



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МЧС РОССИИ»

(Федеральный центр науки и высоких технологий)

П Р И К А З

16.03.2020

г. Москва

№ 41

О мероприятиях по противодействию распространению коронавирусной инфекции COVID-19 в институте и подготовке рекомендаций по защите населения

В целях противодействия распространению коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – коронавирус), в соответствии с подпунктом «а» статьи 24 постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать научную группу «По противодействию распространению коронавирусной инфекции COVID-19 в институте и подготовке рекомендаций по защите населения» в составе двух подгрупп согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Руководство научной группой оставляю за собой.

3. Заместителем руководителя научной группы назначить заместителя начальника института Олтян И.Ю.

4. Определить главной задачей I подгруппы организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в институте по предупреждению распространения инфекции, вызванной коронавирусом.

5. Определить главной задачей II подгруппы подготовку рекомендаций по защите населения в условиях распространения коронавируса.

6. Руководителю I подгруппы организовать выполнение первоочередных мероприятий по противодействию распространению коронавируса среди работников института в срок до 17.03.2020 согласно приложению № 3.

7. Руководителю II подгруппы организовать подготовку рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и населения по защите от коронавируса в срок до 17.03.2020 согласно приложению № 4.

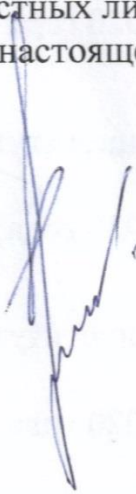
8. Проводить совещания научной группы ежедневно в 15-00.

9. Помощнику начальника института до 17.03.2020 подготовить и разместить в лифтовых холлах института памятки о мерах профилактики коронавируса и о действиях работников института при подозрении на заболевание коронавирусом, в дальнейшем предусмотреть обновление данных памяток с учетом развития ситуации и мероприятий, проводимых в институте.

10. Приказ довести до должностных лиц в части касающейся.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник института



С.Л. Диденко

СОСТАВ

I подгруппы «Противодействие распространению коронавирусной инфекции COVID-19 в ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)»

Руководитель:	Тимраляев Ринат Хибитуллович	Заместитель начальника института
Секретарь:	Балер Мария Алексеевна	Научный сотрудник 12 НИО 1 НИЦ
Члены научной группы:	Васильева Александра Анатольевна Волосова Ольга Владимировна Дорноступ Игорь Павлович Ермаков Сергей Геннадьевич Косырев Павел Николаевич Любимцев Дмитрий Владимирович Маркова Виктория Алексеевна Мордасов Виктор Владиславович Семёнов Валерий Александрович	Начальник отдела кадров Заведующий медицинским пунктом - врач- специалист Начальник отдела правового обеспечения Главный научный сотрудник 9 НИЦ Ведущий научный сотрудник 41 НИО 4 НИЦ Заместитель начальника отдела (автоматизации и хранения базы данных) Специалист по охране труда Заместитель начальника ОМТО Начальник финансового отдела (заместитель главного

Шушаков
Владимир Федорович

бухгалтера)
Начальник отделения
организации
контрактной работы

СОСТАВ

II подгруппы «По подготовке рекомендаций по защите населения в условиях коронавирусной инфекции COVID-19»

Руководитель:	Шишков Юрий Александрович	Заместитель начальника института
Секретарь:	Ильеня Людмила Ивановна	Научный сотрудник 31 НИО 3 НИЦ
Члены научной группы:	Акимов	Главный научный сотрудник 6 НИЦ
	Валерий Александрович	
	Арефьева	Главный научный сотрудник 1 НИЦ
	Елена Валентиновна	
	Барышев Михаил Евгеньевич	Начальник ЦППР
	Виноградов	Старший научный сотрудник 22 НИО 2 НИЦ
	Олег Владимирович	
	Дерендяева	Младший научный сотрудник 12 НИО 1 НИЦ
	Ольга Александровна	
	Диденко Юрий Юрьевич	Заместитель начальника 1 НИЦ
Ермаков Сергей Геннадьевич	Главный научный сотрудник 9 НИЦ	
Качанов Сергей Алексеевич	Главный научный сотрудник института	
Козлов Игорь Александрович	Ведущий научный сотрудник 91 НИО 9 НИЦ	
Кудрявцев	Ведущий научный сотрудник 32 НИО 3 НИЦ	
Анатолий Николаевич		

Кузнецов Максим Валерьевич	Главный научный сотрудник 9 НИЦ
Леонова Елена Михайловна	Старший научный сотрудник 81 НИО 8 НИЦ
Летнева Анна Юрьевна	Заместитель начальника административного отдела
Макеева Татьяна Васильевна	Старший научный сотрудник 61 НИО 6 НИЦ
Марченко Татьяна Андреевна	Главный научный сотрудник 8 НИЦ
Михайлова Лидия Дмитриевна	Помощник начальника института
Садовский Игорь Леонидович	Ведущий научный сотрудник 41 НИО 4 НИЦ
Ульев Александр Вячеславович	Старший научный сотрудник 53 НИО 5 НИЦ
Хоруженко Александр Федорович	Ведущий научный сотрудник 71 НИО 7 НИЦ

Первоочередные мероприятия по противодействию распространению коронавируса среди работников института

1. Начальнику отдела кадров для выявления группы риска подготовить списки работников института старше 60 лет.

2. Начальнику отдела материально-технического обеспечения:

– организовать через руководителей структурных подразделений института ежедневный контроль (в телефонном режиме) за состоянием здоровья работников института, находящихся в отпуске за свой счет в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, и доклад о его результатах до 12-00;

– обеспечить на входной группе здания института пункт мониторинга измерения температуры тела работников, оснащённый тепловизором и прибором для измерения температуры тела бесконтактным способом;

– организовать возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры, при входе работников в здание института, перед посещением столовой;

– организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (столовой, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

– организовать дезинфекцию служебных автомобилей;

– обеспечить контроль за ношением работниками столовой респираторов и масок.

3. Заведующей медицинским пунктом:

– подготовить и через начальников структурных подразделений довести до личного состава института:

инструкцию о порядке действий при выявлении работника института с подозрением на заболевание коронавирусом;

инструкцию по оказанию помощи заразившимся работникам института и проходящим лечение на дому, предусматривающую доставку продуктов питания, вынос мусора и другие вопросы первоочередного жизнеобеспечения;

– обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты

органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

4. Начальникам отдела правового обеспечения, отдела кадров, финансового отдела проработать вопрос о переводе работников на дистанционную работу.